

PHẦN 9 .0 - KẾT THÚC CHÍNH SÁCH DỊCH VỤ NƯỚC

9 . 1 chấm dứt không thanh toán

Phí dịch vụ nước phải trả cho Học khu hàng tháng . Tất cả các hóa đơn cho dịch vụ nước đến hạn và phải trả mười (10) ngày sau khi được Quận gửi qua đường bưu điện. Bất kỳ hóa đơn không được thanh toán trong khoảng thời gian như vậy được coi là phạm pháp. Trừ khi có quy định dưới đây, tôi e một dự luật là phạm pháp ít nhất là sáu mươi (60) lịch ngày, quận có thể terminat e phục vụ nước cho các cơ sở bằng cách khóa mét, và quận sẽ không mở khóa các dịch vụ đo và sơ yếu lý lịch để các cơ sở cho đến khi cần thiết số tiền quá hạn, cộng với phí mở khóa sau đó có hiệu lực, được thanh toán đầy đủ. Hơn nữa, việc không thanh toán hóa đơn quá hạn cho dịch vụ nước trong vòng hai (2) tháng kể từ ngày xảy ra khóa như vậy sẽ dẫn đến việc Học khu hủy kích hoạt tài khoản dịch vụ nước. Các tài khoản bị khóa và sau đó bị vô hiệu hóa do không thanh toán sẽ không được kích hoạt lại cho đến khi tất cả các hóa đơn quá hạn cho dịch vụ nước bao gồm phí tái kết nối / kích hoạt lại của Quận đã được thanh toán đầy đủ. Phí mở khóa và kích hoạt lại tài khoản sẽ được thiết lập theo nghị quyết của Hội đồng quản trị và đôi khi có thể thay đổi. Mặc dù vậy, Quận sẽ không chấm dứt dịch vụ nước vì không thanh toán vì các lý do sau:

- a. Trong khi một cuộc điều tra của Quận về tranh chấp hoặc khiếu nại của khách hàng vẫn đang chờ xử lý;
- b. Khi một khách hàng đã được cấp một thỏa thuận trả góp hoặc gia hạn thời gian thanh toán hóa đơn;
- c. Trong một kháng cáo lên Ban Giám đốc của Học khu ;
- d. Sau khi được chứng nhận bởi một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc chính được cấp phép rằng làm như vậy sẽ đe dọa đến tính mạng hoặc gây ra hậu quả nghiêm trọng đối với sức khỏe và sự an toàn của cư dân tại cơ sở ; khách hàng được coi là không có khả năng tài chính để thanh toán hóa đơn trong thời gian thanh toán bình thường ; và khách hàng sẵn sàng thực hiện một thỏa thuận với Học khu để trả tiền trả chậm trong các đợt trong một khoảng thời gian.

Một khách hàng được coi là không thể thanh toán tài chính trong chu kỳ thanh toán thông thường nếu: (1) bất kỳ thành viên nào trong gia đình là người nhận hiện tại của CalWORKs, CalFresh , hỗ trợ chung, Medi-Cal, Chương trình thanh toán bổ sung / thu nhập bảo đảm bổ sung của tiểu bang hoặc California Chương trình Dinh dưỡng Bổ sung Đặc biệt dành cho Phụ nữ, Trẻ sơ sinh và Chi ldren, hoặc (2) khách hàng tuyên bố theo hình phạt khai man rằng thu nhập hàng năm của hộ gia đình thấp hơn 200% mức nghèo liên bang.

Khách hàng có trách nhiệm chứng minh rằng các điều kiện trên đã được đáp ứng. Sau khi nhận được tài liệu từ khách hàng, quận sẽ xem xét các tài liệu trong thời hạn bảy (7) lịch ngày và một trong hai : (1) yêu cầu ký của khách hàng thỏa thuận để trả

nợ quá hạn nhiều lần; (2) yêu cầu thêm thông tin từ khách hàng; hoặc (3) thông báo cho khách hàng rằng họ không đáp ứng các điều kiện bắt buộc .

Học khu có thể ngừng dịch vụ nước nếu một khách hàng đã được cấp một thỏa thuận trả góp theo phần này không thực hiện một trong những điều sau đây trong sáu mươi (60) ngày theo lịch trở lên: (1) để trả bất kỳ số tiền nào theo thỏa thuận trả góp; hoặc (2) thanh toán chi phí hiện tại của mình cho dịch vụ nước. Học khu sẽ đăng một thông báo cuối cùng về ý định ngắt kết nối dịch vụ ở một địa điểm nổi bật và dễ thấy tại địa chỉ dịch vụ ít nhất năm (5) ngày làm việc trước khi ngừng dịch vụ. Thông báo cuối cùng sẽ không cho phép khách hàng tham gia bất kỳ cuộc điều tra hoặc đánh giá nào của Học khu.

9 . 2 Thông báo về việc chấm dứt dịch vụ nước

T ông Quận sẽ gửi thông báo về việc sắp chấm dứt dịch vụ nước, bưu chính trả trước, với người mà dịch vụ đó được quảng cáo ít nhất mười lăm (15) ngày trước ngày kết thúc dự kiến của dịch vụ bằng văn bản. Thông báo bằng văn bản sẽ bao gồm các thông tin sau:

- a. Tên và địa chỉ của khách hàng có tài khoản phạm pháp;
- b. Số tiền phạm pháp;
- c. Ngày mà thanh toán hoặc sắp xếp thanh toán được yêu cầu để tránh chấm dứt dịch vụ;
- d. Thủ tục để có được thông tin về sự sẵn có hoặc không có sẵn của hỗ trợ tài chính; và
- e. Một mô tả về các thủ tục theo đó khách hàng có thể yêu cầu một sự sắp xếp thanh toán thay thế, có thể bao gồm một phần mở rộng hoặc sắp xếp thanh toán khác ;
- f. Khi anh ta làm thủ tục mà khách hàng có thể khởi kiện hoặc yêu cầu điều tra hoặc kháng cáo liên quan đến dịch vụ hoặc chi phí ;
- g. Số điện thoại của Tổng Giám đốc Quận hoặc đại diện Quận khác để thảo luận về các thỏa thuận thanh toán.

Ngoài ra, tôi sẽ cung cấp nước thông qua đồng hồ chính hoặc cung cấp dịch vụ đồng hồ riêng cho nhà ở một gia đình, cấu trúc nhà ở nhiều đơn vị, công viên nhà di động hoặc trại lao động và khách hàng của địa chỉ gửi thư của hồ sơ không phải là giống như địa chỉ dịch vụ, các huyện cũng sẽ gửi một thông báo cho những người cư ngụ sống tại địa chỉ dịch vụ ít nhất mười (10) lịch ngày trước khi ngưng dịch vụ nước. Thông báo sẽ được gửi tới người chiếm dụng, người đó sẽ chứa các thông tin cần thiết ở trên và cũng sẽ thông báo cho người cư ngụ rằng họ có quyền trở thành khách hàng của Quận mà không cần phải trả số tiền do tài khoản quá hạn như được cung cấp trong Mục 10.11.

Quận cũng sẽ làm cho một nỗ lực thiện chí hợp lý để liên lạc với khách của hồ sơ hoặc một người lớn người sống tại địa chỉ dịch vụ trực tiếp hoặc qua điện thoại ít nhất bảy (7) kinh doanh ngày trước khi ngưng dịch vụ. Học khu sẽ đề nghị gửi cho bên cạnh một bản sao bằng văn bản của Phần 9.0 và 10.0 và thảo luận về các lựa chọn để ngăn chặn việc ngưng cung cấp dịch vụ nước để không thanh toán, bao gồm cả khả năng gia hạn hoặc sắp xếp thanh toán khác .

Cuối cùng, nếu Quận không thể liên lạc với khách hàng hoặc người lớn sống tại địa chỉ dịch vụ trực tiếp hoặc qua điện thoại, Học khu sẽ nỗ lực hết sức để lại thông báo ngưng cung cấp dịch vụ dân cư sắp xảy ra và một bản sao của Phần 9.0 và 10.0 ở một nơi dễ thấy tại địa chỉ dịch vụ. Thông báo và bản sao của các phần này sẽ được để lại tại nơi cư trú ít nhất bốn mươi tám (48) giờ trước khi ngưng dịch vụ.

Dịch vụ nước sẽ không bị chấm dứt vì không thanh toán một khoản nợ quá hạn vào bất kỳ Thứ Bảy, Chủ Nhật, ngày lễ hợp pháp hoặc bất cứ lúc nào mà văn phòng kinh doanh của Quận không mở cửa cho công chúng.

9 . 3 Ngắt kết nối tự nguyện

Chủ sở hữu có thể yêu cầu bằng văn bản rằng dịch vụ nước đến cơ sở nơi nhận dịch vụ nước bị vô hiệu hóa hoặc ngắt kết nối. Khi nhận được yêu cầu bằng văn bản, Học khu sẽ hủy kích hoạt và / hoặc ngắt kết nối vật lý dịch vụ nước với các cơ sở đó. Sau khi hủy kích hoạt hoặc ngắt kết nối, chủ sở hữu có thể kích hoạt lại dịch vụ nước và / hoặc kết nối lại bằng cách thanh toán số dư trên tài khoản bao gồm phí tái kích hoạt / kết nối lại của Quận sau đó.

9 . 4 Ngưng khẩn cấp

Theo yêu cầu của chủ sở hữu hoặc khách hàng trong trường hợp khẩn cấp, nếu van điều khiển ở phía đồng hồ của khách hàng không hoạt động bình thường, Quận có thể tắt trạm dừng lề đường của Quận. Trong trường hợp đó, nếu Giám sát bộ phận nước xác định rằng van điều khiển của khách hàng không hoạt động đúng mà không có lỗi của khách hàng, thì sẽ không tính phí cho dịch vụ đó bất kể khi nào yêu cầu được đưa ra. Tuy nhiên, nếu yêu cầu đó được đưa ra ngoài giờ làm việc bình thường của Quận, nhân viên hiện trường và Giám sát viên Bộ phận Nước xác định rằng không có trường hợp khẩn cấp hoặc van điều khiển của khách hàng không hoạt động do bảo trì không đúng cách hoặc nếu không có van kiểm soát khách hàng theo yêu cầu của các Quy tắc và Quy định này, khách hàng phải chịu trách nhiệm của Quận về chi phí của Quận khi nhân viên của mình cung cấp dịch vụ đó. Khách hàng sẽ chịu trách nhiệm đối với bất kỳ nước nào đi qua đồng hồ, mặc dù Quận không tuân thủ yêu cầu tắt trạm dừng lề đường hoặc lỗi dừng lề đường của Quận để vận hành chính xác, đó là trách nhiệm của khách hàng trong việc điều tiết như vậy chảy với việc lắp đặt van điều khiển ở phía đồng hồ của khách hàng.

9 . 5 cơ sở tiêu chuẩn

Chủ sở hữu muốn ngừng dịch vụ sẽ thông báo cho Quận trước khi chủ sở hữu hoặc người thuê rời khỏi cơ sở nhận dịch vụ nước, và chủ sở hữu hoặc khách hàng rời khỏi cơ sở mà không thông báo cho Quận và yêu cầu ngừng cung cấp dịch vụ sẽ tiếp tục chịu trách nhiệm với Quận tất cả nước được Quận cung cấp thông qua kết nối dịch vụ và đồng hồ cho các cơ sở nói trên cho đến khi Quận nhận thức được thực tế rằng các cơ sở đã bị bỏ trống và Đơn xin dịch vụ nước được tạo bởi chủ sở hữu mới hoặc người cư ngụ của cơ sở đó.

9.6 Phục hồi dịch vụ.

Khách hàng đã ngừng sử dụng dịch vụ nước có thể liên hệ với Quận qua điện thoại hoặc gặp trực tiếp về việc phục hồi dịch vụ. Việc phục hồi sẽ phải thanh toán: (a) mọi khoản tiền quá hạn bắt buộc, bao gồm cả lãi hoặc phạt áp dụng; (b) mọi kết nối lại, nếu có; (c) và tiền đặt cọc, nếu Quận yêu cầu.

9.7 Thông tin liên hệ.

Đối với các câu hỏi hoặc hỗ trợ về hóa đơn tiền nước của bạn, nhân viên Dịch vụ Khách hàng của Học khu có thể đạt được tại 909-867-2766. Khách hàng cũng có thể đến trực tiếp bàn Dịch vụ khách hàng của Quận từ Thứ Hai đến 9 giờ sáng và Thứ Ba đến Thứ Sáu, từ 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều, trừ các ngày lễ của Quận.

PHẦN 10.0 - HÓA ĐƠN

10.1 hóa đơn

Tổng Giám đốc sẽ thiết lập thời gian đọc và thanh toán đồng hồ nước để đồng hồ nước sẽ được đọc và hóa đơn được gửi vào một ngày trong cùng một ngày mỗi tháng.

10.2 Thanh toán hóa đơn

Khách hàng và / hoặc chủ sở hữu tài sản phải chịu trách nhiệm thanh toán các hóa đơn của Quận cho tất cả nước đi qua đồng hồ phục vụ cơ sở. Hóa đơn cho dịch vụ nước và / hoặc nước thải phải đến hạn và phải trả kể từ ngày gửi thư và sẽ được coi là chậm trễ mười (10) ngày sau đó. Một khoản phí quá hạn sẽ được áp dụng cho tài khoản nếu hóa đơn vẫn chưa được thanh toán trong hai mươi một (21) ngày sau ngày gửi thư. Thanh toán hóa đơn sẽ được thực hiện bằng tiền mặt, bằng séc cá nhân (trừ séc của bên thứ hai), séc được chứng nhận, thẻ tín dụng, thẻ ghi nợ hoặc tiền mặt khác tương đương. Một khách hàng có séc được ngân hàng của họ trả lại vì không đủ tiền sẽ bị tính phí dịch vụ theo quy định của Hội đồng quản trị của Học khu. Tổng Giám đốc có toàn quyền yêu cầu bất kỳ khách hàng nào thanh toán hóa đơn của họ bằng tiền mặt.

10.3 dịch vụ mới

Nước mới và / hoặc nước thải dịch vụ được cài đặt trong và cho ít hơn thời hạn thanh toán đầy đủ sẽ nhận được điều chỉnh về phí dịch vụ hàng tháng của Quận s dựa trên số ngày trong thời hạn thanh toán nói khi nước các dịch vụ và / hoặc nước thải được cung cấp thông qua mới như dịch vụ.

10 . 4 Thời tiết khắc nghiệt

Vào những thời điểm khi nước mét không thể được đọc bởi vì thời tiết khắc nghiệt, quận có thể lập hoá đơn dựa trên mức tiêu thụ trung bình hàng tháng trong thời gian ngay trước thời gian hai tháng và năm tháng trước , hoặc tùy theo lựa chọn của khách hàng, có trách nhiệm gửi hóa đơn chỉ ở mức tối thiểu chi phí hàng tháng được áp dụng đến đồng hồ nước đó cho đến khi các điều kiện cho phép giới thiệu đồng hồ đo nước thường xuyên , trong đó, Quận sẽ điều chỉnh hóa đơn tiếp theo để phản ánh lượng nước thực sự tiêu thụ và số tiền phải trả trong khoảng thời gian mà đồng hồ không thể đọc được; với điều kiện khách hàng sẽ có tùy chọn trả nhiều hơn phí cho mức tiêu thụ trung bình trước đó dựa trên ước tính lượng nước mà khách hàng có và sẽ tiêu thụ trong khoảng thời gian mà đồng hồ không thể đọc được.

10 . 5 Trách nhiệm của chủ sở hữu

Trừ khi có quy định khác trong Mục 6.1 hoặc như sau đây được cung cấp, chủ sở hữu của các cơ sở được phục vụ sẽ là người duy nhất được phép áp dụng dịch vụ nước và / hoặc nước thải từ Quận và chịu trách nhiệm thanh toán tất cả các khoản phí và lệ phí của Quận cho dịch vụ như vậy. Trong trường hợp chủ sở hữu không thanh toán bất kỳ khoản phí hoặc lệ phí nào của Quận khi đến hạn, Quận sẽ có quyền ghi lại một khoản thế chấp khi cơ sở nhận được dịch vụ nước và / hoặc nước thải , hoặc đối với tài sản khác thuộc sở hữu của chủ sở hữu nếu được pháp luật cho phép, ngoài việc theo đuổi bất kỳ biện pháp khắc phục nào khác có sẵn cho Quận. Trong trường hợp bất thường khi người cư ngụ trong cơ sở cần dịch vụ nước và / hoặc nước thải từ Quận trước khi đơn đăng ký dịch vụ nước và / hoặc nước thải có thể được ký bởi chủ sở hữu và trả lại cho Quận, Quận có thể chấp nhận ký gửi từ người cư ngụ trước khi bắt đầu dịch vụ nước và / hoặc nước thải bằng hai lần phí sử dụng trung bình hàng tháng của Quận cộng với phí dịch vụ cho loại dịch vụ đó hoặc một loại dịch vụ tương tự, và sau đó có thể cung cấp dịch vụ nước tạm thời cho cơ sở đang chờ nhận ứng dụng cho dịch vụ nước và / hoặc nước thải có chữ ký của chủ sở hữu của cơ sở.

10 . 6 Sử dụng nước mà không cần ứng dụng

Một người có quyền sở hữu hợp pháp và chiếm giữ các cơ sở và sau đó sử dụng nước từ một kết nối dịch vụ đang hoạt động mà không làm đơn xin Dịch vụ cấp nước phải chịu trách nhiệm đối với Quận đối với nước được giao từ ngày đọc đồng hồ cuối cùng của Quận tại các cơ sở đó, và nếu đồng hồ được phát hiện là không hoạt động, việc thanh toán cho nước được giao sẽ dựa trên ước tính số tiền được giao. Nếu một người như vậy không làm đơn xin dịch vụ nước thích hợp trong vòng mười (10) ngày sau khi nhận được thông báo từ Quận hoặc nếu người đó không thanh toán kịp thời hóa đơn của Quận cho nước được giao từ ngày cuối cùng của Quận đọc đồng hồ tính đến ngày của hóa

đơn đó, dịch vụ nước đến cơ sở của những người đó sẽ bị Học khu ngừng cung cấp mà không cần thông báo thêm.

10 . 7 Trách nhiệm đối với mất nước hoặc thiệt hại do kết quả

Khách hàng và / hoặc chủ sở hữu tài sản phải chịu trách nhiệm thanh toán tất cả các chi phí cho nước được cung cấp qua đồng hồ nước do rò rỉ trong hệ thống nước hoặc hệ thống ống nước của chủ sở hữu, hoặc do chủ sở hữu hoặc người cư ngụ để lại các ống nước được bật trong khi thời gian mà chủ sở hữu hoặc người cư ngụ vắng mặt tại cơ sở, hoặc cho bất kỳ mất nước nào khác về phía đồng hồ của chủ sở hữu, và Học khu sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại hoặc tổn thất tiền tệ nào có thể xảy ra từ đó. Nếu Chủ sở hữu hoặc người cư ngụ của Quận yêu cầu bật nước đến nơi cư trú, và nơi cư trú đó bị bỏ trống và nhân viên của Quận xác nhận rằng đồng hồ nước đến nơi cư trú đang đăng ký, nhân viên của Quận sẽ không bật dịch vụ nước nhưng sẽ để cùng tất cả ở điểm dừng lẽ đường ở phía đầu vào của đồng hồ nước . Khi phát hiện rò rỉ trong hệ thống nước của chủ sở hữu, theo quyết định của Tổng Giám đốc đang gây lãng phí nước, Tổng Giám đốc có thể ngừng dịch vụ đến cơ sở cho đến khi rò rỉ đó được sửa chữa. Dịch vụ nước đến cơ sở có thể không được nối lại cho đến khi tất cả các hóa đơn trả chậm cho dịch vụ nước đã được thanh toán đầy đủ.

10 . 8 tranh chấp và kháng cáo

Nếu là khách hàng, tranh chấp số tiền hóa đơn cho dịch vụ nước và / hoặc nước thải hoặc hóa đơn đó bị nợ, khách hàng sẽ thông báo cho Quận bằng văn bản về tranh chấp đó. Một tranh chấp kịp thời sẽ được xem xét bởi người quản lý , người sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản cho khách hàng. Việc xem xét sẽ bao gồm việc xem xét liệu khách hàng có thể tham gia vào một thỏa thuận với Quận cho phép khách hàng thanh toán hóa đơn hoặc số dư đã điều chỉnh trong các đợt trong một khoảng thời gian xác định không quá mười hai (12) tháng. Học khu sẽ không chấm dứt dịch vụ nước và / hoặc nước thải để không thanh toán hóa đơn trong thời hạn của thỏa thuận đó, miễn là khách hàng tuân thủ thỏa thuận và cũng trả các hóa đơn của Quận cho dịch vụ nước và / hoặc nước thải tiếp theo khi kết thúc. Tuy nhiên, khi vi phạm thỏa thuận, khách hàng sẽ chỉ được hưởng thông báo mười (10) ngày chấm dứt. Những khách hàng đủ điều kiện nhận bằng cấp y tế tài chính đặc biệt và ký kết hợp đồng trả góp sẽ phải tuân theo các quy tắc trong Mục 9.1 (d).

Bất kỳ khách hàng nào có tranh chấp kịp thời đều dẫn đến quyết định bất lợi của Học khu có thể kháng cáo quyết định lên Hội đồng quản trị bằng cách nộp thông báo kháng cáo lên Bí thư quận trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ khi Quận quyết định gửi thư. Khi nhận được thông báo về việc kháng cáo, Bí thư huyện sẽ thiết lập vấn đề được lắng nghe tại một cuộc họp Hội đồng quản trị sắp tới và gửi cho khách hàng bằng văn bản thông báo về thời gian và địa điểm xét xử ít nhất là mười (10) lịch ngày trước cuộc họp. Quyết định của Hội đồng quản trị sẽ là quyết định cuối cùng.

10 . 9 Gia hạn thời hạn thanh toán

Một khách hàng có thể tìm cách gia hạn thời hạn thanh toán của một hóa đơn được khẳng định là vượt quá khả năng thanh toán của họ trong thời gian thanh toán thông thường. Ông yêu cầu sẽ được xem xét bởi một người quản lý của huyện. Nếu khách hàng không yêu cầu gia hạn trước và yêu cầu gia hạn tại thời điểm một nhân viên phục vụ đến nơi cư trú để khóa đồng hồ, sẽ có một khoản phí dịch vụ bằng một nửa phí khóa hiện tại. Các quyết định của quận liên quan đến việc gia hạn là quyết định cuối cùng và không bị kháng cáo .

Nếu một khách hàng không nộp khoản tiền trả chậm đến ngày gia hạn, và nếu các thanh toán ban đầu là đã de linquent bởi ít nhất sáu mươi (60) ngày tính theo lịch, các huyện có thể chấm dứt dịch vụ nước. Học khu sẽ đăng một thông báo cuối cùng về ý định ngắt kết nối dịch vụ ở một địa điểm nổi bật và dễ thấy tại địa chỉ dịch vụ ít nhất năm (5) ngày làm việc trước khi ngừng dịch vụ. Thông báo cuối cùng sẽ không cho phép khách hàng tham gia bất kỳ cuộc điều tra hoặc đánh giá nào của Học khu.

10 . 10 Đạo luật hồ sơ công cộng California

Trừ khi được quy định khác trong Đạo luật Hồ sơ Công cộng California, tên, lịch sử tín dụng, dữ liệu sử dụng tiện ích, địa chỉ nhà và số điện thoại của khách hàng và nhân viên của Học khu sẽ được miễn tiết lộ cho công chúng.

10 . 11 Thỏa thuận thanh toán của chủ sở hữu và người thuê / đại lý

Có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2015, Khu vực Nước suối Running Springs được yêu cầu thông báo cho những người cư ngụ quá hạn về nơi cư trú rằng họ có thể trở thành khách hàng của Khu vực đối với các dịch vụ nước sinh hoạt và / hoặc nước thải mà không phải trả các khoản phí phạm pháp trước nếu họ sẵn sàng và có thể chịu trách nhiệm cho các chi phí tiếp theo . Người thuê bây giờ có thể trở thành đồng khách hàng của chủ sở hữu và do đó, một thỏa thuận đã ký từ cả chủ sở hữu và người thuê phải có trong hồ sơ tại Quận. Những người thuê nhà, những người đã trở thành đồng khách hàng của Quận, sau đó sẽ nhận được Hóa đơn nước và cồng hàng tháng thay cho chủ sở hữu trong hồ sơ . Nếu tài khoản trở nên quá hạn, cả chủ sở hữu và người thuê nhà sẽ nhận được một bản sao Thông báo dịch vụ nước chấm dứt .

Để đủ điều kiện trở thành khách hàng mà không phải trả số tiền trước đó do tài khoản quá hạn, người thuê sẽ xác minh rằng khách hàng của tài khoản quá hạn là hoặc là chủ sở hữu (bao gồm chủ nhà, người quản lý hoặc đại lý) của nơi cư trú . Việc xác minh có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, hợp đồng thuê hoặc cho thuê, biên lai cho thuê, một tài liệu của chính phủ chỉ ra rằng người thuê đang thuê tài sản, hoặc thông tin được tiết lộ theo Mục 1962 của Bộ luật Dân sự, theo quyết định của Quận.

Một khoản ký gửi 200 đô la sẽ được yêu cầu cho người thuê để thiết lập dịch vụ đồng khách hàng với Học khu . Khoản tiền gửi này sẽ được hoàn trả khi đóng tài khoản và chỉ khi tài khoản đã đóng được thanh toán đầy đủ. Ngoài ra, người thuê nhà phải tuân thủ tất cả các chính sách của Khu nước Running Springs.

Thỏa thuận thanh toán của chủ sở hữu và người thuê / đại lý có sẵn tại văn phòng quận .

10.12 Chương trình cụ thể cho khách hàng có thu nhập thấp.

Đối với những khách hàng dân cư chứng minh cho Quận có thu nhập hộ gia đình dưới 200 phần trăm chuẩn nghèo của liên bang, Học khu sẽ:

a. Giới hạn mọi khoản phí kết nối lại trong giờ hoạt động bình thường ở mức năm mươi đô la (50 đô la) và trong giờ không hoạt động xuống còn một trăm năm mươi đô la (150 đô la). Các giới hạn sẽ chỉ áp dụng nếu phí kết nối lại của Học khu thực sự vượt quá các khoản này. Các giới hạn này có thể được điều chỉnh hàng năm đối với những thay đổi trong Chỉ số giá tiêu dùng của Cục thống kê lao động cho tất cả người tiêu dùng thành thị (CPI-U) bắt đầu từ ngày 1 tháng 1 năm 2021.

b. Miễn lãi suất cho các hóa đơn quá hạn cứ sau 12 tháng. Học khu sẽ áp dụng miễn trừ cho bất kỳ khoản phí lãi suất nào chưa được thanh toán tại thời điểm yêu cầu của khách hàng.

Học khu sẽ coi một khách hàng dân cư có thu nhập hộ gia đình dưới 200 phần trăm chuẩn nghèo của liên bang nếu: (a) bất kỳ thành viên nào trong gia đình là người nhận hiện tại của CalWORKs, CalFresh , trợ giúp chung, Medi-Cal, Thu nhập Bảo đảm Bổ sung / Chương trình thanh toán bổ sung của tiểu bang, hoặc Chương trình dinh dưỡng bổ sung đặc biệt của California dành cho phụ nữ, trẻ sơ sinh và trẻ em hoặc (b) khách hàng tuyên bố theo hình phạt khai man rằng thu nhập hàng năm của hộ gia đình thấp hơn 200% mức nghèo của liên bang.

10 . 13 Chính sách mất nước bất thường

Trong các trường hợp sau đây, Học khu có thể chấp thuận yêu cầu của Khách hàng về việc giảm phần phí tiêu thụ trong hóa đơn nước tiêu thụ cao của Khách hàng, trên cơ sở một lần, nếu Khách hàng đã lắp đặt van ngắt của Khách hàng ngay lập tức Đồng hồ nước khách hàng, hạ lưu đồng hồ.

Trong trường hợp khách hàng phải chịu một sự cố mất nước bất thường do lỗi hệ thống hoặc một số sự kiện thảm khốc khác, không phải do sơ suất của Khách hàng, Quận có thể điều chỉnh tỷ lệ đơn vị tính cho nước chỉ bằng mức mà Quận đang trả Cơ quan nước Arrowhead Lake (CLAWA) cộng thêm 15%. Nếu Quận cũng xác định rằng việc mất nước xảy ra ngoài trời và không đi vào hệ thống thoát nước của Quận, thành phần phí sử dụng hệ thống thoát nước của hóa đơn thoát nước cũng sẽ được miễn.

Điều chỉnh này sẽ không được áp dụng cho bất kỳ tổn thất nào về nước sau ngày Khách hàng được Khu vực thông báo về việc giao nước đáng ngờ hoặc bất thường thông qua kết nối của Khách hàng. Thông báo cho biết có thể được thực hiện bằng bất kỳ phương

tiện nào có sẵn bao gồm, nhưng không giới hạn ở điện thoại, thư điện tử, liên hệ cá nhân hoặc dịch vụ thư của Hoa Kỳ.

Học khu có thể cung cấp mức giảm một lần duy nhất này cho phần phí tiêu thụ trong hóa đơn nước tiêu thụ cao của Khách hàng, cho Khách hàng thực hiện yêu cầu và sau đó cung cấp bằng chứng về việc lắp đặt van ngắt khách hàng mới, được cài đặt đúng cách. Khách hàng nhận được điều chỉnh sẽ không đủ điều kiện để xem xét điều chỉnh tiếp theo, ngay cả khi gây ra bởi một sự kiện riêng biệt.